

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VLČKOVCE

Vlčkovce 1, 919 23 Vlčkovce



Školský poriadok

pre ZŠ a ŠKD



<i>Organizácia</i>	Základná škola s materskou školou Vlčkovce
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37842498
<i>Obec a PSČ</i>	919 23 Vlčkovce 1
<i>Ulica a číslo</i>	Vlčkovce 1
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Marta Šišková, MBA



Riaditeľka školy, po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade, dňom 1. septembra 2023 vydáva tento školský poriadok v súlade s § 153 zákona č. 245/ 2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z.z. z 15.júna 2022 o základnej škole .

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok upravuje pravidlá správania sa žiaka vrátane pravidiel používania mobilných telefónov a smart hodínok s funkciou volania, pravidiel obliekania, používania edukačných publikácií a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky ZŠ s MŠ Vlčkovce.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.



Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna. Riaditeľ školy informuje zriaďovateľa školy a Regionálny úrad školskej správy v Trnave.
6. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom alebo žiakom viac ako päť dní voľna; počet dní určí ministerstvo školstva.
7. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je určený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovom sídle školy. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania určí rozvrh riaditeľ školy a zverejní na webovom sídle školy.
8. Začiatok vyučovania je o 8:00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Vyučovacia hodina môže po prerokovaní pedagogickou radou trvať aj menej a viac ako 45 minút.
9. Dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia žiakov sa vykonáva podľa rozvrhu dozorov, prerokovaného so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a zverejneného riaditeľkou na mieste dostupnom všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy - v zborovni a na každej chodbe.

Dozor sa vykonáva

- a) pred začiatkom školského vyučovania,



- b) počas prestávok a všetkých činností organizovaných základnou školou,
c) podľa potreby aj po skončení školského vyučovania.
10. Dozor vykonáva učiteľ, pedagogický asistent a pri dopĺňaní základného úväzku vyučovaním výchovných predmetov alebo zastupovaní aj vychovávateľ. Ak sa nebude vedieť zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

2. 1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Dĺžka a náplň pracovného času:

Ranný ŠKD 6:40 – 7:40

Vyučovanie:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	9:55	10:40
4.	10:45	11:30
5.	11:40	12:25
6.	12:55	13:40

Pedagogický dozor (predpoludním) 7:40 – 11:40

Prestávky počas vyučovania trvajú 10, 15, 5, 10, 30 minút

Popoludňajší ŠKD 11:30 – 16:30

2.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára o 6:40 hod. na prevádzku ranného ŠKD.



2. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskoršie, ak navštevuje ranný ŠKD v čase od 6:40 do 7:40. Po príchode sa zaregistruje čipom v dochádzkovom systéme Edupage a už nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.
5. Vyučovanie sa začína zvončením o 8:00 hod.
6. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy.
7. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie).
8. Vyučovanie je organizované v triedach, odborných učebniach a športovom areáli školy. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor.
9. Na chodbách školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu riaditeľky školy. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).

2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD)

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, ranný ŠKD denne od 6:40 do 7:40 a popoludní denne od 11:30 do 16:30 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
4. Dieťa, ktoré opakovane porušuje školský poriadok, môže byť po prerokovaní s pedagogickou radou vyradené zo ŠKD.
5. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy k 1. dňu v mesiaci.
6. Ak dieťa navštívi aspoň jeden deň v mesiaci ŠKD, rodič je povinný uhradiť poplatok za ŠKD.



7. Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6:40 do 7:40 hod., zodpovedajú rodičia. O 7:40 hod. žiaci odchádzajú do kmeňových tried.
8. Dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov alebo cez edupage (nie telefonicky, ani sms).
9. Režim dňa:

1. a 2. ročník:

11:35 - 12:05 hygienické návyky, obed v školskej jedálni

12:05 – 14:30 Oddychová a rekreačná činnosť, TOV

14:30 – 15:00 Príprava na vyučovanie

15:00 – 15:15 Spájanie oddelení, olovrant

15:15 – 16:30 Oddychová , rekreačná činnosť, odchody detí domov

3. a 4. ročník

12:25 - 12:55 hygienické návyky, obed v školskej jedálni

13:00 – 14:30 Oddychová a rekreačná činnosť, TOV

14:30 – 15:00 Príprava na vyučovanie

15:00 – 15:15 Spájanie oddelení, olovrant

15:15 – 16:30 Oddychová , rekreačná činnosť, odchody detí domov

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1 Každý žiak má právo

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
2. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
4. na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
5. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti,



rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,

6. v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
7. na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
8. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
9. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
10. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
11. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť /ihriská, učebňa informatiky/ za prítomnosti pedagogického dozoru,
12. obrátiť sa na triedneho učiteľa, vychovávateľa, školského špeciálneho pedagóga a následne na riaditeľku školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
13. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
14. voliť a byť volený do triednej samosprávy,
15. byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe školského podporného tímu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
16. podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia,
17. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia /týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje/. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.



3.2 K povinnostiam žiaka patrí

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
4. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezuvok, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku,
5. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,
7. podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
8. v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

3.3 Žiakovi nie je dovolené

1. šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
4. prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
5. prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
6. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov,
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,



8. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu.
9. Mať mobil alebo smart hodinky s funkciou volania počas vyučovania zapnuté ani manipulovať s nimi, v opačnom prípade môže učiteľ telefón alebo hodinky zadržat'.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

3.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky určené školským poriadkom,
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
5. zaznamenať dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a v súlade so školským poriadkom formou elektronickej žiackej knižky.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník riaditeľke školy.



2. Žiak vstupuje do odborných učební a na športoviská len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
3. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
4. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
5. V čase malých prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa prihlásení žiaci na mliečnu desiatu s dozorom odoberú do školskej jedálne, ostatní desiatujú v triede, prípadne sa zdržujú na chodbe s pedagogickým dozorom. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade.
6. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, nachystá si potrebné pomôcky a čaká vyučujúceho s ktorým sa presunie do odbornej učebne.
7. V odborných učebniach, na športoviskách sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
8. V odborných učebniach, na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi a elektrickými zariadeniami.
9. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
10. Žiaci chodia na športoviská a späť len pod vedením svojich učiteľov.
11. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.



12. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi (do 24 hod) osobne, telefonicky alebo cez edupage.
13. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia lekára.
14. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne cez edupage do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
15. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti, resp. potvrdenie od lekára.
16. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
17. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
18. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody /3x za štvrťrok/ budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými /alebo poveternostnými/ podmienkami žiak dokladuje ospravedlnením zákonného zástupcu.

Čl. 5 Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú tieto:

1. Pripraviť pred vyučovaním kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť na vedení školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
5. Starat' sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.



7. Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku, (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni

1. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
3. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci zamestnanec.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
3. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
4. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržia miesto a termín sústreďenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
5. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
6. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo cez edupage. Zákonný zástupca po návrate jeho dieťaťa do školy bezodkladne vystaví elektronické ospravedlnenie neprítomnosti cez edupage, od lekára v písomnej forme.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.



8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor).
10. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
11. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlasuje administratívnej pracovníčke, ktorá vedie evidenciu úrazov.
12. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod./, taktiež didaktických hier, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
13. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
14. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
15. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
16. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
17. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
18. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
19. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
20. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.



21. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
22. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
23. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčiť sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľka povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl. 9 Opatrenia vo výchove

1. Opatrenia vo výchove sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľka školy.
3. Žiakovi možno udeliť :
 - a) ústnu pochvalu od vyučujúceho na vyučovacej hodine,



b) písomnú pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka na vyučovacej hodine,

c) pochvalu od triedneho učiteľa,

- za výborný prospech (do priemeru 1,5 bez známky 3),
- za vzornú dochádzku do školy,
- za reprezentáciu triedy v súťažiach,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole,
- za aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

d) pochvalu od riaditeľky školy

- za výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- za vzornú dochádzku do školy,
- za prezentáciu školy na verejnosti,
- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach,
- za nezištnú pomoc, príkladné činy,
- verejné uznanie inou inštitúciou.

4. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.

5. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) poznámka do elektronickej žiackej knižky žiaka na vyučovacej hodine,

b) napomenutie od triedneho učiteľa

- za 3 zápisy v elektronickej žiackej knižke týkajúcich sa porušenia školského poriadku,
- za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
- ďalšie závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov,
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie.

c) pokarhanie od triedneho učiteľa

- za 5 zápisov v elektronickej žiackej knižke týkajúce sa porušenia školského poriadku,
- za 1 – 4 neospravedlnené hodiny,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode b.

d) pokarhanie od riaditeľky školy



- za 7 zápisov v elektronickej žiackej knižke týkajúce sa porušenia školského poriadku,
- za 5 – 6 (1 vyučovací deň) neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie, klamstvo, krádež,
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- za používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach.

e) zníženie známky zo správania

na stupeň 2:

- za 7 – 18 (3 vyučovacie dni) neospravedlnených hodín,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za krádež
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné, správanie voči pracovníkom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok, v školských priestoroch a na školských akciách.

na stupeň 3:

- za 19 – 59 neospravedlnených hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2.

na stupeň 4:

- za viac ako 60 neospravedlnených hodín.
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa **§ 58 ods. 3** školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za



prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.

7. Udelením opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do elektronickej žiackej knižky a do triedneho výkazu.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov ZŠ a ŠKD Vlčkovce. Jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ a pedagogická rada s vedením školy.
2. Platnosť školského poriadku sa vzťahuje nielen na výchovno-vyučovací proces, ale na všetky akcie a podujatia organizované školou.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
4. Riaditeľka školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy.
5. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy, ako aj ich zákonní zástupcovia. Žiaci aj zákonní zástupcovia svojím podpisom potvrdia, že s ním boli oboznámení a budú ho plne rešpektovať.
6. Každý učiteľ je povinný dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním.
7. Školský poriadok je prístupný na verejne prístupnom mieste v škole, u každého učiteľa a na internete.
8. Školský poriadok ZŠ a ŠKD nadobúda účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy dňom 1. 9. 2023 a zároveň týmto dňom je zrušený Školský poriadok zo dňa 1. 10. 2020.

Vo Vlčkovciach 1. 9. 2023

Mgr. Marta Šišková, MBA
riaditeľka školy