

Základná škola s materskou školou Vlčkovce

Štatút

Základnej školy s materskou školou Vlčkovce

Vlčkovce, 1. septembra 2019

I. časť **Úvodné ustanovenia**

Článok 1

(1) Základná škola s materskou školou vo Vlčkovciach (ďalej len „škola“) je orgánom štátnej správy na úseku predškolských zariadení a základného školstva vo Vlčkovciach. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou v zmysle Zriaďovacej listiny, ktorú vydala Obec Vlčkovce, Obecný úrad, 919 23 Vlčkovce 15, v zmysle ustanovenia § 6 ods.1 zákona Slovenskej národnej rady č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Zriaďovacia listina bola vydaná dňa 31. augusta 2004 podľa ustanovenia § 1 ods.1 zákona číslo 171/1990 Zb., ktorým sa mení a dopĺňa zákon číslo 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších zmien a doplnkov. Dodatok k Zriaďovacej listine bol vydaný dňa 31. 8. 2004, ktorý mení názov školy na ZŠ s MŠ Vlčkovce.

(2) Škola na základe tejto zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Riadi sa platnou legislatívou Slovenskej republiky – Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a Vyhláškou č. 306/ 2008 o materskej škole.

(3) Štatutárnym zástupcom školy je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v jej mene a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

(4) Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie : **37842498**.

II. časť **Úlohy a poslanie Základnej školy s materskou školou Vlčkovce**

Článok 2

Rozhodovacia právomoc riaditeľa školy

(1) Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Vlčkovce rozhoduje ako orgán prvého stupňa o:

- a) prijatí žiaka na školu,
- b) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- c) oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,
- d) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
- e) povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
- f) povolení opakovať ročník,
- g) povolení vykonať opravnú skúšku,
- h) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- i) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov,
- j) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,

- k) odklade povinnej školskej dochádzky žiaka,
- l) dodatočnom odložení povinnej školskej dochádzky žiaka,
- m) oslobodení žiaka od povinnej školskej dochádzky,
- n) uložení výchovných opatrení,
- o) o oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa príslušnému orgánu štátnej správy,
- p) o príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú mládeži v škole a v školskom zariadení.

(2) Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Vlčkovce môže požiadať svojho zriaďovateľa o rozhodnutie o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných školami v zahraničí.

Článok 3

Úlohy Základnej školy s materskou školou Vlčkovce v oblasti ekonomického a materiálne – technického zabezpečenia

1. Základná škola s materskou školou v oblasti ekonomického a materiálne-technického zabezpečuje najmä:

- a) utvára jednotlivým úsekom a pracovníkom školy potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti a stará sa o ich hospodárne a účelné využitie,
- b) po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
- c) zostavuje rozpočet školy a sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov,
- d) jednotlivým úsekom školy prideluje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich prevádzku,
- e) zabezpečuje organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti zariadenia školského stravovania.

2. Rozpočet školy, na základe jej požiadaviek, vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho rozpočtu. Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

Článok 4

Úlohy Základnej školy s materskou školou v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti

Základná škola s materskou školou v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti najmä:

- a) zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo svojej pôsobnosti,

- b) v rámci plnenia sociálneho programu zriaďovateľa umožňuje pravidelný odber stravy pre dôchodcov s trvalým bydliskom v obci,
- c) v rámci plnenia sociálneho programu zriaďovateľa umožňuje vo vyhradených priestoroch stravovanie zamestnancov niektorých organizácií v obci,
- d) dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce.

Článok 5

Úlohy Základnej školy s materskou školou v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej

Základná škola s materskou školou v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej najmä:

- a) spracúva agendu školy súvisiacu s vymenovaním zástupcov riaditeľa školy a ostatných vedúcich zamestnancov,
- b) plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu voči svojim pracovníkom,
- c) vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovnoprávnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a Organizačným poriadkom školy,
- d) poskytuje právne služby zamestnancom školy.

Článok 6

Úlohy Základnej školy s materskou školou v oblasti informačnej činnosti

Škola v informačnej oblasti najmä:

- a) zabezpečuje zhromažďovanie, predspracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia ministerstva školstva aj uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci Jednotného informačného systému na určenom území,
- b) pravidelne informuje verejnosť, radu školy a podľa potreby aj územnú školskú radu o stave a problémoch školy.

III. časť

Článok 7

Spolupráca Základnej školy s materskou školou s inými orgánmi a organizáciami

(1) Základná škola s materskou školou spolupracuje v súlade so zákonom o štátnej správe v školstve a školskej samospráve č. 542/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

(2) Základná škola s materskou školou predkladá rade školy na vyjadrenie najmä:

- a) informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- b) správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,

- c) návrh rozpočtu,
- d) správu o výsledkoch hospodárenia školy.

IV. časť

Článok 8 **Riaditeľ školy**

(1) Na čele školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva zriaďovateľ na návrh rady školy.

(2) Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa a ostatných vedúcich zamestnancov. Medzi vedúcich zamestnancov školy patria:

- zástupkyňa riaditeľky pre MŠ
- vedúca školskej jedálne pri ZŠ s MŠ

(3) Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideliuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň prevádzkových pracovníkov školy.

(4) Riaditeľa zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu pedagogický zástupca.

Článok 9

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činností v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

1. **Rodičovské združenie** – Je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov za jednotlivé triedy všetkých ročníkov školy. Schádza sa pravidelne štvrtročne a podľa potreby.
2. **Pedagogická rada školy** – Je zložená zo všetkých pedagogických pracovníkov školy. Schádza sa spravidla štvrtročne na porade zvolanej riaditeľom školy.

Článok 10

Zamestnanci školy

(1) V škole pracujú učitelia, vychovávatelia, asistenti a prevádzkoví zamestnanci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovedností stanovuje vnútorný pracovný poriadok školy, v súlade so Zákonníkom práce.

(2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov školy sa radia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi.

(3) Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy.

V. časť

Článok 11

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť od 1. septembra 2019 a ruší platnosť štatútu z 01. 09. 2012.

Vo Vlčkovciach, dňa 30. 08. 2019

.....

Ing. Ivan Dobrovodský

starosta obce

.....

Mgr. Viera Kráľovičová

riaditeľka školy