

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VLČKOVCE

Vlčkovce 1, 919 23 Vlčkovce



Školský poriadok pre MŠ



<i>Organizácia</i>	Základná škola s materskou školou Vlčkovce
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37842498
<i>Obec a PSČ</i>	919 23 Vlčkovce 1
<i>Ulica a číslo</i>	Vlčkovce 1
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Marta Šišková, MBA



Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva ZŠ s MŠ Vlčkovce (ďalej len „škola“) v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“)

1. Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej. Rozvíja schopnosti a zručnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

2. Materská škola plní

- **pedagogickú funkciu**, ktorá spočíva v zabezpečení výchovy a vzdelávania detí predškolského veku spravidla od troch do šiestich rokov. Vo všestrannom rozvíjaní osobností dieťaťa s rešpektovaním jeho vekových a individuálnych osobitostí, utváraní základných predpokladov dieťaťa na zvládnutie požiadaviek vzdelávania v základnej škole a vytvorenie predpokladov pre celoživotné vzdelávanie
- **poradenskú funkciu**, ktorou učitelia poskytujú odborné konzultácie o dieťati zákonným zástupcom, ktorých deti dochádzajú do MŠ
- **diagnostickú funkciu** – včasným odhaľovaním porúch a odchýlok vo vývine dieťaťa
- **socializačnú funkciu** – vytváraním vhodných podmienok na socializáciu dieťaťa
- **kompENZAČNÚ funkciu** – na vyrovnávanie rozdielov medzi deťmi v rámci detí zo sociálne znevýhodneného prostredia

3. Absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v MŠ získa dieťa predprimárne vzdelanie.

4. Vyučovacím jazykom v ZŠ s MŠ Vlčkovce je štátny jazyk.



Časť II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

1. Podmienky prijímania a dochádzky dieťaťa do materskej školy

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej „VZN“) určuje prijímanie detí na výchovu a vzdelávanie v Materskej škole (ďalej „MŠ“), 919 23 Vlčkovce č. 1, ktorej zriaďovateľom je obec Vlčkovce. MŠ s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje deťom predprimárne vzdelávanie. MŠ je súčasťou Základnej školy (ďalej „ZŠ“) vo Vlčkovciach a vytvára celok „základná škola s materskou školou“ (ZŠ s MŠ).

§ 2

Oznámenie o zápise

Riaditeľ školy (ZŠ s MŠ) po dohode so zriaďovateľom **upresní miesto a termín podávania žiadosti** podľa Metodického usmernenia k prijímaniu detí do MŠ, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/data/att/22422.pdf>.

Miesto zápisu zverejní riaditeľ školy obvyklým spôsobom v obci (na budove školy, web školy, vývesné tabule, vyhlásenie miestnym rozhlasom) **do 15. 4.** daného roku.

§ 3

Zápis detí do MŠ



Zápis detí do MŠ sa uskutoční v priestoroch **Materskej školy**, 919 23 Vlčkovce č. 1 v termíne **mesiaca máj** príslušného roka. Presný termín bude uvedený na oznámení o zápise do MŠ .

§ 4

Podanie žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy:

Do materskej školy sa deti prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (ďalej len „zákonný zástupca“). Žiadosť nepatrí k tlačivám schváleným MŠ SR. Materská škola Vlčkovce má vlastné tlačivo, ktoré obsahuje aj miesto pre údaj o povinnom očkovaní a potvrdení o zdravotnom stave dieťaťa pre všeobecného lekára pre deti a dorast. Žiadosť je možné si vyzdvihnúť kedykoľvek u pani riaditeľky ZŠ s MŠ, alebo zástupkyňi pre MŠ, prípadne si stiahnuť na webe stránke školy. Materská škola preberie aj inú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy, musí však byť odovzdaná spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast s údajmi o povinnom očkovaní.

/ Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa uvedené na žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplývať na jeho pobyt v materskej škole, prípadne ohrozovať výchovu a vzdelávanie ostatných detí. V prípade, že rodič, alebo lekár zámerne v žiadosti a doklade o zdravotnom stave dieťaťa neuvedie prípadné ochorenie dieťaťa, alebo ho zamlčí, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku. Ak zákonný zástupca úmyselne zamlčal akúkoľvek skutočnosť, ktorá sa týka napr. špecifických porúch správania, alebo **závažných zdravotných ťažkostí dieťaťa**, ide o hrubé porušenie prijímacieho procesu dieťaťa do materskej školy. Udanie nepravdivých informácií môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení, alebo ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ. /

Zákonný zástupca môže podať žiadosť osobne, písomne poštou, e-mailom, aj do elektronickej stránky školy. Pri zápise predloží rodný list dieťaťa, občiansky preukaz a prefotený preukaz zdravotnej poisťovne. Materská škola na základe skúseností uprednostňuje osobné podanie písomnej žiadosti zákonného zástupcu priamo zástupkyňi pre MŠ, kedy sú doplnené prípadné chýbajúce informácie /často chýba údaj o presnej adrese, rodné číslo dieťaťa/. **Odporúčame zúčastniť sa na zápise do materskej školy spolu s dieťaťom.**



§ 5

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ

Deti sa prijímajú k začiatku školského roka, ak bola žiadosť podaná v určenom čase zápisu, pokiaľ je voľná kapacita v materskej škole aj v priebehu školského roka (§ 59 ods. 7 školského zákona), vo výnimočných prípadoch – prísťahovanie do obce a pod. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti podľa § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. Pri prijímaní detí dodržiavame zásady rovného zaobchádzania a zákaz akýchkoľvek foriem diskriminácie, segregácie - § 3 písm. c/ a d/ zákona 245/2008 Z. z.

Deti sa prijímajú na základe zákonných podmienok:

- po dovŕšení piateho roku, kedy bude dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie
- deti, ktoré dovŕšili 6 rokov, ale nedosiahli školskú spôsobilosť budú pokračovať v povinnom predprimárnom vzdelávaní ešte jeden rok, a zákonný zástupca o tom bezodkladne informuje riaditeľa školy alebo zástupkyňu MŠ. Spravidla do **15. júna** predloží rozhodnutie o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky vydané riaditeľom ZŠ s MŠ, kde bolo dieťa na zápise.

Okrem týchto zákonom stanovených podmienok riaditeľ určuje v súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. ostatné podmienky prijímania detí, ktoré boli riadne prerokované v pedagogickej rade školy.

Ak záujem o prijatie do MŠ na nasledujúci školský rok je vyšší, ako je možné prijať v zmysle §28 zákona č. 245 / 2008, riaditeľka rozhodne o prijatí detí podľa ostatných podmienok, ktoré sú zverejnené na viditeľnom mieste a sú zakomponované v školskom poriadku materskej školy:

- minimálne jeden zákonný zástupca má trvalý pobyt v obci Vlčkovce
- ak má dieťa (majú deti) v materskej škole staršieho súrodenca a k 15.9. príslušného kalendárneho roku dovŕši (dovŕšia) tri roky veku.



- deti od troch rokov ak tento vek dosiahne do 15. 9. daného roku

Pri priebežnom prijatí do MŠ riaditeľka dbá na to, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 245/2008 o najvyššom počte detí v triedach bez zvýšenia výdavkov oproti schválenému rozpočtu.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, predkladá tiež vyjadrenie príslušného odborného lekára.

§ 6

Rozhodovanie riaditeľa základnej školy s materskou školou

Dieťa do materskej školy je prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s určením presného dátumu nástupu do MŠ. O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy rozhoduje riaditeľka ZŠ s MŠ podľa Metodického usmernenia k prijímaniu detí do MŠ, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/data/att/22422.pdf>.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa uplatňujú ustanovenia § 28 a § 59 školského zákona, vo väzbe na ustanovenie § 6 ods. 13 zákona č.596/2003 Z .z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na celé predškolské obdobie na základe jednej žiadosti.

V ZŠ s MŠ Vlčkovce sa dvojročné deti neprijímajú do materskej školy, nakoľko nie sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.

Do MŠ sa prijímajú prednostne len deti, ktoré už majú vypestované základné hygienické návyky /vedia sa vypýtať na WC, bez plienky, bez potreby kojenia, či dokrmovania mliekom, majú vybudované základné samoobslužné schopnosti /. Dieťa s plienkou, alebo dieťa, ktoré sa od plienok odúča sa do materskej školy neprijíma, nakoľko v škole nie sú vytvorené potrebné podmienky.



Z dôvodu ľahšej adaptácie možno prijať dieťa (deti) na čas **adaptačného pobytu**, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa (deti) do MŠ postupne na **jednu, dve a najviac štyri hodiny denne**; uvedený pobyt nesmie byť dlhší **ako tri mesiace**. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas.

Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka vydá riaditeľka ZŠ s MŠ najneskôr do **30. 6.** v danom školskom roku. O počtoch prijatých a neprijatých detí informuje zástupkyňa pre MŠ riaditeľa ZŠ s MŠ a riaditeľka informuje zriaďovateľa školy. Obec ako zriaďovateľ ZŠ s MŠ vytvára podmienky na zabezpečenie predprimárneho vzdelávania detí v predškolskom veku

Ak prijaté dieťa k stanovenému dátumu do materskej školy nenastúpi a zákonný zástupca do 14. dní od dátumu záväzného nástupu do MŠ uvedeného v rozhodnutí o prijatí neoznami dôvod jeho neprítomnosti, je dochádzka materskej školy tomuto dieťaťu ukončená a miesto sa uvoľní prípadným ďalším záujemcom. Žiadosť a rozhodnutie o prijatí do materskej školy v danom školskom roku bude stornovaná a miesto bude tiež ponúknuté ďalším záujemcom. Ak má zákonný zástupca záujem o prijatie dieťaťa v budúcom šk. roku, musí podať v riadnom termíne zápisu novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy aj potvrdenie o zdravotnom stave od ošetrojúceho lekára.

§ 7

Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ

Dôvody prerušenia dochádzky :

- písomná žiadosť zákonného zástupcu o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ zo zdravotných a rodinných dôvodov
- znížená adaptačná schopnosť, ktorá môže ohroziť zdravie dieťaťa, prípadne narúšať VVČ a činnosť iných detí
- neúspešný diagnostický pobyt dieťaťa trvajúci viac ako jeden rok



- riaditeľka ZŠ s MŠ vydá rozhodnutie s určením doby prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ; miesto dieťaťa v MŠ nezaniká a pri opätovnom nástupe do MŠ písomnú žiadosť o prijatie do MŠ **nepodáva**

§ 8

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Dôvody rozhodnutia o predčasnom ukončení dochádzky:

- na vlastnú žiadosť zákonných zástupcov; túto skutočnosť oznámi zástupkyňi pre MŠ písomne
- ak zákonní zástupcovia zamlčia dôležité údaje o zdravotnom stave a zdravotných problémoch, ktoré by mohli viesť k narušeniu VVČ
- ak zákonní zástupcovia neinformujú o zmenách zdravotného stavu dieťaťa
- ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia až po jeho prijatí do MŠ a MŠ nemá vytvorené podmienky na výchovu a vzdelávanie takéhoto dieťaťa
- ak rodič nerešpektuje odporúčanie učiteľky v prípade, že je treba vyšetrenie u odborníkov CPPPaP, logopéda a pod.
- ak má dieťa výrazné adaptačné problémy
- ak dieťa svojím správaním sústavne naruša výchovno-vzdelávací program, ohrozuje bezpečnosť a zdravie seba a iných detí v triede a po odporúčaní učiteľky, zástupkyne pre MŠ nenavštívi CPPPaP, a nemá záujem problémové správanie dieťaťa riešiť
- ak rodič opakovane porušuje Školský poriadok napr. opakovane neplatí, alebo oneskorene platí príspevok za školné, stravu, nevyzdvihuje si dieťa včas
- neoznámenie dôvodu dlhodobej neprítomnosti dieťaťa a to ani po písomnej výzve

V prípade nespolupráce sa postupuje nasledovne:

- riaditeľka ZŠ s MŠ prípadne zástupkyňa vyzve písomne rodiča k zjednaniu nápravy v predmetnej veci
- pokiaľ tak rodič neurobí do 30 dní (neposkytne na základe opakovanej písomnej výzvy plnú súčinnosť s MŠ), písomne ho upozorní na možnosť ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa



- ak náprava ani potom nenastane, riaditeľka môže predčasne ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ z dôvodu porušenia povinnosti zákonného zástupcu (§ 144 odst. 7 písm.b , zákona č. 245 / 2008)
- rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania vydáva riaditeľka písomne a táto skutočnosť sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa

§ 9

Dochádzka do MŠ v prípade povinného predprimárneho vzdelávania

- dochádzka do MŠ (od 01.09.2021) je pre deti, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie **povinná**, to znamená, že rodič bez ospravedlnenia nemôže nechať dieťa doma
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne udalosti v rodine
- podľa rozhodnutia ministra školstva (od septembra 2022) rodič môže ospravedlniť dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 7 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).
- ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho, ak neospravedlnene dieťa vynechá viac ako päť dní v mesiaci oznámi riaditeľ materskej školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt



- ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako sedem dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie (vyhlásenie o bezpríznakovosti) o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.23) Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti, ktoré sú prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie, ktoré dovŕšili 6 rokov, ale nedosiahli školskú spôsobilosť budú pokračovať v povinnom predprimárnom vzdelávaní ešte jeden rok
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny



- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému a sexuálnemu násiliu
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- slobodnú voľbu doplnkových aktivít a krúžkov

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok materskej školy
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi



Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľky školy

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom, osobitne čas príchodu do MŠ najneskôr do 8.00 hod.
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- pri riešení výchovno-vzdelávacieho problému spísať s pedagogickým zamestnancom tlačivo „POHOVOR s RODIČOM“
- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je jeho dieťa zaradené a podľa potreby aj so zástupkyňou, alebo riaditeľkou školy
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania



- oznámiť do 3 pracovných dní dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 5 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti (cez EDUPAGE) dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.23) Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný zástupkyňu pre MŠ oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia od detského lekára.
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa odovzdávanie informácií o svojom dieťati uskutočňuje výhradne prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo zástupkyne pre MŠ
- rešpektovať, že počas pobytu v MŠ dieťa, ani rodič nesmie používať mobilné elektronické zariadenia prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú
- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Vlčkovce o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej pri OÚ Vlčkovce, mesačne na jedno dieťa **25 €**. Deti, ani ich zákonní zástupcovia, ktoré nemajú trvalý pobyt v miestnej obci, resp. dochádzajú z iných miest **35 €**.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VLČKOVCE

Vlčkovce 1, 919 23 Vlčkovce



Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona v nadväznosti na § 2 písm.

c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v platnom znení.

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci v materskej škole.

Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:

a) ktoré si plní povinné predprimárne vzdelávanie

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyňi pre MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

d) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci)

e) ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a, až d, zriaďovateľ materskej školy vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Vlčkovce o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v školských jedálňach pri materských školách v súlade s § 140 ods. 9 školského zákona činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí je na jeden deň určený príspevok jednotne:

- celodenná strava : vo výške stravného limitu **2,10 €**

z toho: desiata: 0,50€

obed: 1,20 €

olovrant: 0,40 €

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky – § 140 ods. 10 školského zákona.



Príspevok sa uhrádza mesačne vopred do 10. dňa v predchádzajúcom mesiaci za celý mesiac poštovou poukážkou alebo trvalým príkazom.

Deti PPV stravu neuhrádzajú. Uhrádzajú iba príspevok na prevádzku školskej jedálne paušálnou sumou vo výške 6.00 € za mesiac a to do 10. dňa príslušného kalendárneho štvrt'roku.

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 hod. do 16.30 hod.

Konzultačné hodiny zástupkyne pre MŠ pondelok a streda od 11.15 hod. do 11.45 hod., prípadne priebežne, alebo podľa dohody so zákonnými zástupcami.

Metodicko-poradenskú činnosť učiteľky vykonávajú po skončení rannej zmeny po 12.00 hod., prípadne popoludní po 16.00 hod., priebežne, alebo podľa dohody so zákonnými zástupcami v čase vopred dohodnutom s rodičom. V prípade riešenia závažných problémov sa o konzultácii spíše stručný zápis s podpismi učiteľky a zákonného zástupcu.

1. Denný poriadok

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy (Príloha č. 1).

2. Preberanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu preberá OSOBNĚ učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ (do novej budovy – veľká a zmiešaná trieda) **najskôr o 6.30 hod. najneskôr do 8.00 hod. a prevezme ho od 15. 00 hod. najneskôr do 16.30 hod. tak, aby mohla byť MŠ o tomto čase zatvorená.** Deti sa do **7. 30 hod.** schádzajú



vo veľkej triede. Po príchode druhej p. učiteľky sa deti presunú do svojej - zmiešanej triedy. Po **15.45 hod.** sa deti zlučujú vo veľkej triede, odkiaľ si ich preberajú zákonní zástupcovia, alebo splnomocnené osoby. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá).

V malej triede (v budove ZŠ) si učiteľka preberá deti **od 6. 30 hod.** najneskôr **do 8. 00 hod.**, a rodič si ho prevezme **od 15. 00 hod.** najneskôr **do 16. 30 hod.**

Ak si rodičia chodia pre dieťa pravidelne po obede (aj výnimočne), budova školy bude otvorená v čase **od 11.30 do 12.00 hod.**

Dieťa nesmie samo prísť do triedy ani samo opustiť MŠ.

V prípade, že si rodič do 16:30 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky:

1. telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných, osoby ktoré majú splnomocnenie na prebratie dieťaťa z MŠ
2. ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov
3. ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 3x po dobe prevádzky školy, bude dieťa vylúčené

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy, tak, ako je vyššie uvedené.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti



vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

MŠ počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť).

Pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,

V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude riaditeľka školy riešiť danú situáciu.

Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté



dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

3. Organizácia pri vstupe

Rodič pri odovzdávaní a preberaní svojho dieťaťa ho odprevadí do príslušnej šatne, následne triedy, kde si ho prevezme p. učiteľka. Rodič dovedie dieťa najneskôr **do 8.00 hodiny**, pretože potom sa budova ZŠ s MŠ zamyká a učiteľka z dôvodu bezpečnosti detí a následnej aktivity nesmie opustiť triedu a ísť otvárať rodičom, ktorí meškajú. Výnimočne odôvodnený neskorší príchod a odchod dieťaťa rodičia vopred oznámia pani učiteľkám (osobne, alebo telefonicky).

Ak si rodičia chodia pre dieťa pravidelne po obede (aj výnimočne), budova školy bude otvorená v čase **od 12.00 do 12.15 hod., nie inokedy**.

Ranný filter

Povinnosť vykonávania "ranného filtra" v materských školách je stanovená v § 24 ods. 9 písm. a/, b/ zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako prevencia pred uzatvorením prevádzky MŠ z dôvodu vysokej chorobnosti. V rámci platných predpisov Ministerstva zdravotníctva sú stanovené podmienky, podľa ktorých nie je možné priviesť dieťa do MŠ :

- ak je dieťa bledé, malátne, bolí ho bruško, má hnačku, zvracia
- ak má pri rannom filtri zvýšenú teplotu



- ak má dieťa veľmi dusivý kašeľ
- ak má dieťa silný nápadný zelený výtok z nosa, hnisavý výtok z očí
- ak malo deň predtým, keď bolo v MŠ teplotu 38° C a viac (iba s lekárskeým potvrdením, že je zdravé)
- keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom (ovčie kiahne, rubeola, osýpky)
- keď je napadnuté parazitmi (vši, mrle, hlísty)
- ak sa často pomočuje (je prijateľné ak sa pomočí 1 krát do týždňa)
- ak je bacilonosič až do vyliečenia

V MŠ sa nesmú podávať žiadne lieky – antibiotiká, homeopatiká, sirup proti kašľu, kvapky a spreje do nosa. Výnimku tvoria antialergiká a antiastmatiká – po dohode so zákonnými zástupcami.

Učiteľka materskej školy pri rannom prijímaní dieťaťa zisťuje, či dané dieťa neprejavuje vyššie uvedené príznaky ochorenia. Ak ráno zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný môže odmietnuť jeho prijatie. Pri podozrení, že je choré má právo žiadať od rodiča potvrdenie od lekára o jeho zdravotnom stave. V prípade, ak dieťa ochorie počas pobytu v MŠ pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu, aby si pre dieťa ihneď prišli. Tým sa predchádza tomu, aby boli deti ktoré s chorým dieťaťom prišli do styku tiež neochoreli.

Rodičia z hygienických dôvodov nevstupujú do triedy, WC, umyvárne, jedálne.

4. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase **od 6.30 do 8.00 hod.** (12.00 hod. – 12.15 hod.) a **od 15.00 do 16.30 hod.** Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou. Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určená zamestnankyňa.



5. Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, od 5. rokov zubnú kefku, pastu a pohár, označené menom. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzková zamestnankyňa.

6. Organizácia pri jedle

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. V novej budove MŠ je stravovanie uskutočňované v triedach. P. kuchárka si stravu rozdelí vo výdajni stravy a prináša ju deťom do tried. Po dojedení riady odnesie do priestorov výdajne, kde ich poumýva. Malá trieda sa stravuje v školskej jedálni, kde príchod detí k stolom usmerňuje učiteľka a pomôže im zasadiť.

Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa želania rodičov prikrmuje. Nenúti ich jesť. Taniere neodnáša, ale skladá do stredu stola.

Po dojedení obeda odnáša riady zo stola kuchárka, učiteľka sa venuje deťom.

Deti 3 - 4 - ročné používajú pri jedle lyžičku, 4 - 5 - ročné lyžičku a po polroku vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 - 6 - ročné používajú samostatne kompletný príbor.

Vzhľadom na to, že je potrebné dodržiavať platnú legislatívu v plnom rozsahu, nie je možná donáška žiadneho jedla, okrem oficiálne schválených dodávateľov potravín.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne písomnú žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, priložuje doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,...).



Odhlásiť dieťa prihlásiť zo stravy je možné deň vopred v čase **od 6.30 hod. do 14. 00 hod.** V prípade choroby **do 7.00 hod.** ráno v daný deň. V prípade, že si rodičia nestihnú obed odhlásiť, je možnosť prísť si odobrať obed v čase **od 12.00 hod. do 12.30 hod.** prvý deň neprítomnosti dieťaťa.

Ak sa tak nestane, uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku.

Harmonogram stravovania v MŠ:

	DESIATA	OBED	OLOVRANT
Zmiešaná trieda - nová budova	8.30 – 8. 45	11. 15 – 11. 45	14. 15 – 14. 30
Veľká trieda - nová budova	8.45 – 9. 00	11. 30 – 12. 00	14. 30 – 14. 45
Malá trieda - školská jedáleň	8.15 – 8.30	11. 15 – 11. 45	14. 15 – 14. 30

7. Pobyť detí vonku

Pobyť vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Za bezpečnosť detí na vychádzke (podľa Vyhlášky 306/2008) i na celkovom pobyte vonku zodpovedajú učiteľky. Pobyť vonku sa uskutočňuje v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz – pod -10° celzia, silné sneženie, dážď (nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyť vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyť vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón atď.



Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyňi pre MŠ. Deti majú byť oblečené vhodne do každého počasia v každom ročnom období.

8. Odpočinok

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí - pyžamo. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne prístupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5-6 ročnými, je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov atď., podľa uváženia pedagóga. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch.

9. Organizácia poobednej vzdelávacej aktivity

PVA v MŠ sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí po odpočinku a olovrante. V tomto čase sa môže vykonávať aj krúžková činnosť lektormi, ktorí nie sú zamestnanci školy. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední lektori. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

10. Organizácia ostatných aktivít

Výlet alebo exkurzia sa organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít.

11. Úsporný režim chodu materskej školy



V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov minimálne na štyri týždne. Prerušenie prevádzky oznámi zástupkyňa pre MŠ zákonným zástupcom jeden mesiac vopred.

Počas zimných – vianočných prázdnin v čase od 21. 12. do 6.1. býva prevádzka MŠ prerušená.

Počas školských prázdnin (okrem vyššie spomenutých zimných prázdnin) budú rodičia vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne **50 %**, prevádzka bude obmedzená na zodpovedajúci počet tried. Pokiaľ záujem nepresiahne **20%** prevádzka bude z ekonomických dôvodov prerušená (jesenné, jarné prázdniny, veľkonočné, letné prázdniny).

V prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti zástupkyňa pre MŠ rozhodne o spájaní tried v jednotlivých triedach.

Ak chorobnosť pretrváva 3 po sebe nasledujúce dni **chýba 20% detí**, je riaditeľ školy povinný túto skutočnosť oznámiť telefonicky na odbor epidemiológie príslušného RÚVZ. Hlásnu povinnosť riaditeľovi ukladá § 52 ods. 1 písm. a), c) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Následne na to sa postupuje v zmysle Čl.5 Metodického usmernenia MŠ SR č. 15/2005 – R z 31. 10. 2005. Riaditeľ školy preruší prevádzku MŠ na obdobie odporúčané príslušným RÚVZ.

Pri nutnosti spájania tried z dôvodu úsporného a efektívneho režimu materskej školy môže u pedagogických zamestnancov využiť riaditeľ inštitút práce na doma. Zamestnanci môžu vykonávať prácu súvisiacu s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním doma tak, ako je to definované v pracovnom poriadku. Podľa pokynov riaditeľa zabezpečia činnosti súvisiace s prípravou na vyučovanie a výchovno-vzdelávaciu činnosť, prípravu pomôcok, vypracovanie a vedenie predpísanej pedagogickej a ostatnej dokumentácie, zabezpečia udržiavanie a rozvíjanie svojich profesijných kompetencií prostredníctvom intenzívneho sebazvedávania, štúdiom odbornej literatúry, návštevou knižnice, prípravou podkladov pre ostatné učiteľky formou prednášky na poradách. . Režim striedania pedagogických zamestnancov pri obmedzenej prevádzke je kompetencií zástupkyne riaditeľa pre MŠ.



Ostatní zamestnanci ak to podmienky dovoľujú, vykonávajú činnosti súvisiace s ich pracovným zaradením a náplňou práce, čerpajú dovolenku alebo náhradné voľno.

12. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky školy.

Zástupkyňa pre MŠ:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

Článok 4

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci školy riadia všeobecno-záväznými predpismi, vyhláškami, zákonmi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o zdravotnej starostlivosti, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky ZŠ s MŠ a zástupkyne pre MŠ
2. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok predprimárneho vzdelávania zodpovedá riaditeľka školy a zástupkyňa pre MŠ
3. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe



4. Zákonní zástupcovia nedávajú deťom :

- hračky, drobné predmety
- nadmerné množstvo sponiek a gumičiek do vlasov
- žuvačky, sladkosti
- retiazky a prstienky sú z bezpečnostných dôvodov ZAKÁZANÉ
- za stratu náušnic MŠ nezodpovedá

5. Do MŠ zákonní zástupcovia privádzajú deti vhodne oblečené, vzhľadom k počasiu. Odev má byť čistý, vzdušný, aby sa dieťa v ňom dobre cítilo. V lete odporúčame šiltovku proti úpalu, v jesennom a zimnom počasi primeranú pokrývku hlavy a palčiakové rukavičky.

Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach je povinná :

- Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka ošetrovanie rany, prípadne lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve

b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia

c) nemá nariadené karanténne opatrenie



- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ,

- skutočnosti uvedené v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

- Ak dieťa počas dňa ochorie, poprípade sa vyskytne prípad pedikulózy, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.
- Na vychádzke nemôže mať 1 pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou, kde sú deti vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Ak nie je prítomná druhá učiteľka sa triedy spoja a na vychádzku idú spolu dve triedy.
- Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,

b) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 204/2015 Z. z. o škole v prírode,

c) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.



6. Opatrenia v prípade pedikulózy :

- zákonný zástupca dieťaťa je povinný oznámiť MŠ výskyt pedikulózy u dieťaťa
- hromadný výskyt pedikulózy hlási zástupkyňa riaditeľke školy a tá na odbor epidemiológie RÚVZ
- v prípade výskytu je nutné zabezpečiť nad dieťaťom dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez omeškania informovať rodičov
- na predmetnú skutočnosť upozorní oznamom ostatných rodičov
- po opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží lekárske potvrdenie, že dieťa môže navštevovať MŠ

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa. **Za prinesené osobné veci, ktoré nie sú súčasťou výchovného procesu, škola nezodpovedá.**

2. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od jednotlivých vchodov majú všetci PZ materskej školy a upratovačka, ktoré vchody odomykajú a zamykajú podľa oznamov na nástenke. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budovy zodpovedá upratovačka alebo iný, riaditeľkou poverený zamestnanec.

4. V budove a areáli materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný, s výnimkou preberania neodhlásených obedov prvý deň neprítomnosti. Tiež je zakázané odkladanie akýchkoľvek vecí a **parkovanie vo dvore a pred hlavnou bránou školy.**

5. Do MŠ je z hygienických dôvodov **prísny zákaz vstupu** s akýmkoľvek domácim zvieratkom.

6. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien a vypnutie IKT pomôcok.



7. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
8. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár herní a spální MŠ. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
9. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
10. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.
2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy (zssmsvlckovce.edupage.org)
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
4. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok platný odo dňa 01. 09. 2022, a to vrátane všetkých jeho dodatkov.
5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 2 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VLČKOVCE

Vlčkovce 1, 919 23 Vlčkovce



7. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.

8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

- a. Príloha č. 1: Denný poriadok v MŠ
- b. Príloha č. 2 Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.

Školský poriadok bol odsúhlasený na pedagogickej porade dňa 26. 8. 2023

Týmto vnútorným školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 31. 08. 2022

.....
Ivana Hlavnová

zástupkyňa pre MŠ

.....
Mgr. Marta Šišková, MBA

riaditeľka ZŠ s MŠ

Vlčkovce 26.08.2023



Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 541 / 2021

Zriaďovacia listina materskej školy (uviesť názov a adresu materskej školy, vrátane počtu dodatkov, ak boli vydané)

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z:
<https://www.minedu.sk/metodicke-usbmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>

Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení. 49 s. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom



2020/8006:1-B2001. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: Celý text vzorového pracovného poriadku

Všeobecne záväzné nariadenie o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške 1 / 2020 príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školskej jedálne

Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2021). 60 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2021/9804:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19433.pdf>

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. 8 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2016-15223/19692:1-10A0. Úprava materiálu podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom: 2021/9805:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19514.pdf>

Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním. Materiál MŠVVaŠ SR, 7. január 2021. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: https://www.minedu.sk/data/files/10094_najcastejsie-otazky_povinne-predprimarne-vzdelavanie_fin.pdf

Webinár – Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-praxi-materskych-skol/>

Dokument „Zelená otvoreným školám“ je udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 (ďalej len „COVID-19“) a mimoriadnej situácie - rozhodnutie ministra s účinnosťou od 1. septembra 2022.



Príloha č. 1 :

Denný poriadok pre 3 - až 6 ročné deti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Rámcovo stanovený čas 6.30 – 7.15

- schádzanie sa detí v triede včielok

Rámcovo stanovený čas 7.15 – 8:15

- hry a hrové činnosti – vo svojej triede
- edukačná aktivita – ranný kruh
- pohybové a relaxačné aktivity
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)

Pevne stanovený čas 8.15 - 9.00

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie - desiata)

Rámcovo stanovený čas 9.00 – 11.15

- dopoludňajšie vzdelávacie aktivity
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)
- pobyt vonku

Pevne stanovený čas 11.15 - 12.00

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie - obed)

Rámcovo stanovený čas 12.00 - 14.15

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena),
- odpočinok

Pevne stanovený čas 14.15 – 14.45

- pohybové a relaxačné cvičenia

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VLČKOVCE

Vlčkovce 1, 919 23 Vlčkovce



- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie –olovrant)

Rámcovo stanovený čas 15.00 - 16.30

- popoludňajšie vzdelávacie aktivity
 v letných mesiacoch druhý pobyt vonku
 odchod detí domov

Príloha č. 2 :

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila so školským poriadkom vydaným dňa 26 . 08. 2023 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Podpisový hárok pre školský rok 2023/2024 – zamestnanci školy

Titul, meno a priezvisko	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VLČKOVCE

Vičkovce 1, 919 23 Vičkovce

